

緊急連絡先登録用紙

いずれかに☑をご記入ください。

区分所有者 賃借人 ※ 外部居住者の方は太枠内のみご記入ください。

マンション名			
号室		ご記入日 平成 年 月 日	
ふりがな			
氏名		生年月日(T・S・H)	年 月 日 才
住所	〒 外部居住者の方のみご記入ください。		
固定電話番号	() -	携帯電話番号	
メールアドレス	@		
勤務先名		勤務先電話番号	() -
勤務先住所	〒		

災害時など緊急時安否確認の為にご記入ください

同居のご家族名	続柄	生年月日	ご連絡先
		(T・S・H) 年 月 日(才)	
		(T・S・H) 年 月 日(才)	
		(T・S・H) 年 月 日(才)	
		(T・S・H) 年 月 日(才)	
		(T・S・H) 年 月 日(才)	

その他の緊急連絡先

緊急連絡先名①	続柄	住所	ご連絡先
		〒	
緊急連絡先名②	続柄	住所	ご連絡先
		〒	

※賃貸でご入居されている方は所有者(オーナー)又は仲介(不動産)業者名をご記入ください。

所有者(業者)名	住所	ご連絡先

下記の場合等に本書連絡先に基づいてご連絡させていただきます。

- ・緊急時、災害時等の連絡
- ・管理費等入金確認が出来ていない時の連絡

弊社のプライバシー保護方針について(個人情報保護方針)
株式会社日本ネットワークサービス〔以下「当社」という。〕は個人情報保護の重要性を認識し、法令を遵守し、個人情報の保護に努めます。
また、当社は、個人情報のみならず、法人その他の団体のお客様に関する情報についても個人情報と同様に適正に取り扱ってまいります。
詳細につきましては、弊社ホームページ〔アドレス: <http://www.nihonet.co.jp>〕をご参照下さい。また、弊社へご請求頂ければご送付申し上げます。