

## 重要事項に係る調査依頼書

下記マンションの重要事項について貴社に調査を依頼します。

調査依頼年月日	年 月 日			
宅地建物業者	会社名			
	所在地 (報告書送付先)	〒 -		
	依頼者	所属部署		
		担当者名		
		TEL 番号	( )	-
FAX 番号		( )	-	
調査依頼物件	名称			
	所在地			
	売却依頼主	号室	氏名(会社名)	

※平成 26 年 4 月 1 日より、消費税引き上げに伴い、消費税相当分 8%を加算した金額に改訂させて頂きました。ご確認の上お振り込みください。

調査項目 (必要な項目に☑して下さい)	手数料 (税込)
<input type="checkbox"/> 重要事項調査報告書	3,240 円
<input type="checkbox"/> 管理規約コピー	2,160 円

■作成手数料振込先

みなと銀行 本店営業部 (普通) 1524796 (名義) 株式会社 日本ネットワークサービス

※振込手数料はご負担下さいます様お願い致します。

※本依頼書と上記手数料の振込明細票と合わせて FAX 送信して下さい。

弊社で確認した時点で受付完了となります。

■注意事項

- 受付時間 月曜日～金曜日(祝日は除く) 9:00～15:00
- ※作成費を入金頂いた後、3日程度かかる場合もございますので、予めご了承下さい。
- 受付時間内に調査依頼を受付けたものは、翌営業日以降に普通郵便により郵送させていただきます。郵送に替えて、ご来訪して頂く対応も可能です。
- 個人情報や専有部分に係る事項については、回答できかねます。
- 回答後のお問い合わせは調査報告書に記載の物件担当にご連絡をお願い致します。

(備考欄)